22-03/593
от 27.08.2026 г.

АО «Международный аэропорт Алия Молдагулова»

Утверждаю
Председателя Правления
АО «Международный аэропорт Алия Молдагулова»
_____ Д.С.Малиев
«_____» _____2026 года

Конкурсная документация по лоту №4

Документация по конкурсу разработана в соответствии с Правилами доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовской деятельности, утвержденными Приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29.09.2020 г. №501 (далее-Правила).

1. Общие сведения

Предмет конкурса: коммерческая площадь 14 кв.м. в общей зоне на 1 этаже пассажирского терминала.
Целевое назначение: размещение и осуществление деятельности объекта розничной торговли и/или общественного питания, включая реализацию продуктов питания, напитков, кофе, сувенирной продукции, аксессуаров и иных товаров широкого потребления.
Финансовые условия: коммерческая площадь не менее 9 500 тенге без учета НДС за 1 кв.м. в месяц.
Переменные финансовые условия: процент от ежемесячной выручки, определяемый потенциальным поставщиком самостоятельно на основе экономического прогноза продаж.
Срок аренды: 3 года. Коммерческая площадь будет передана 15 сентября 2026 года.
Организатор конкурса: АО «Международный аэропорт Алия Молдагулова» ул. Бокенбай Батыра 44. Тел.: 8 7132 (73-00-06), e-mail: commerce@akx.kz

2. Состав конкурсной комиссии:

Председатель - Касымжанова Ж.Н., заместитель Председателя Правления по финансам

Заместитель Председателя - Милиханова А.Г., управляющий Директор
Члены конкурсной комиссии - Игнатенко Т.А., начальник отдела ОЭиФА
Байшекеева Н.К., начальник ЮО
Сайлибаева С.С., начальник КО.

Секретарь конкурсной комиссии - Коптлеуова Д.А., специалист коммерческого отдела.

Документ сформирован в системе workspace.kz. Положительный результат проверки ЭЦП/ЭЦҚ тексеру нәтижесі оң

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

Дата начала приема заявок - *«27» августа 2026 года 15:00*
Срок окончания приема заявок - *«11» сентября 2026 года 15:00*
Место приема и регистрации заявок - *г. Актобе, ул Бокенбай Батыра 44 штаб Аэропорта*
Дата, время и место вскрытия заявок - *«14» сентября 2026 года, здание Штаба Аэропорта*

4. Техническая спецификация

Реализация кофе, безалкогольных напитков, продуктов питания, снеков, сувенирной продукции, аксессуаров, товаров для пассажиров и иных товаров широкого потребления. Конкретный ассортимент подлежит согласованию с Аэропортом.
Время обслуживания одного клиента: (рекомендуемо 1–5 мин).
Наличие визуально доступной информации о тарифах и услугах.
Возможность оплаты наличными и безналичными способами (POS-терминал / QR).
Требования к оборудованию: Наличие профессиональногооборудования.
Оборудование должно: быть технически исправным и безопасным; иметь защитные элементы (кожухи, аварийные кнопки); соответствовать требованиям электробезопасности. Используемые материалы — чистые, надлежащего качества. Потенциальный поставщик должен предоставить и установить электрический счетчик.

5. Требования к потенциальным поставщикам

Требования к персоналу

Обученный персонал в количестве не менее 1 человек на смене. Наличие униформы и бейджей. Соблюдение стандартов обслуживания пассажиров. Прохождение инструктажей по авиационной и пожарной безопасности.

Требования по безопасности

Соблюдение требований авиационной безопасности и пропускного режима. Соблюдение правил пожарной безопасности. Наличие первичных средств пожаротушения (огнетушитель). Исключение препятствий для движения пассажиров и эвакуационных путей.

Требования к внешнему виду и размещению

Эстетичный внешний вид магазина.
Наличие фирменного оформления (при согласовании с Аэропортом).
Размещение строго в пределах арендуемой площади.
Поддержание чистоты прилегающей территории.

Финансовые и тарифные условия

Тарифы на услугу подлежат согласованию с Аэропортом (при необходимости).

Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

Обладает правоспособностью, является платежеспособным на момент проведения конкурса, а также его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан и не подлежит ликвидации; не

Документ сформирован в системе workspace.kz. Положительный результат проверки ЭЦП/ЭЦҚ тексеру нәтижесі оң

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и в Едином реестре должников.

Участник конкурса предоставляет заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются следующие документы (информация):

1) сведения банка (банков) второго уровня в которых открыты расчетные счета участника конкурса об отсутствии просроченной кредиторской задолженности участника конкурса более чем за 3 (три) месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если участник конкурса является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, с печатью банка (банков);

2) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

Процедура вскрытия, рассмотрения, оценки конкурсных заявок

Срок для подачи конкурсных заявок составляет 15 (пятнадцать) календарных дней и начинается со дня размещения объявления о проведении конкурса. Конкурсная заявка представляется в порядке, предусмотренным Главой 3 настоящих Правил.

Прием и регистрация конкурсных заявок осуществляется секретарем комиссии. Сохранность конкурсных заявок обеспечивает секретарь комиссии.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется путем занесения в хронологическом порядке по мере предоставления участниками конкурса заявок в журнал регистрации заявок (прошитый, пронумерованный, запарафированный секретарем комиссии и скрепленный печатью). В журнале регистрации заявок фиксируются дата и время поступления заявки.

Участники конкурса, отозвавшие свои конкурсные заявки, повторно подают заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Изменения в конкурсные заявки после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.

Участник конкурса и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту. Продолжительность времени между окончательным сроком приема конкурсных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с конкурсными заявками – не превышает 2 (двух) часов. На заседании комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками присутствуют участники конкурса или их представители, полномочия которых подтверждены доверенностью.

До начала заседания комиссии секретарь комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей участников конкурса на представление интересов при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой, комиссия объявляет перечень документов, содержащийся в конкурсной заявке. С момента вскрытия конкурсной заявки,

Документ сформирован в системе workspace.kz. Положительный результат проверки ЭЦП/ЭЦҚ тексеру нәтижесі оң

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку участника конкурса и прилагаемые к ней документы на полноту и достоверность в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 12 и 13 настоящих Правил, комиссия допускает участника конкурса к участию в конкурсе.

Секретарь комиссии:

1) оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) направляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками на подписание членам комиссии.

В течение срока рассмотрения конкурсных заявок председатель комиссии созывает заседания комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных конкурсных заявок.

При проведении конкурса не допускается определение более 1 (одного) победителя по лоту. Победителем конкурса определяется участник конкурса, на основе самой высокой цены конкурсного ценового предложения.

Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии.

Эксплуатант аэропорта (аэродрома) не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, опубликовывает на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта (аэродрома) текст подписанного протокола об итогах конкурса.

Эксплуатант аэропорта (аэродрома) со дня опубликования информации об итогах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителем конкурса соответствующий договор на срок 3 (три) года.

При отказе победителя конкурса от заключения договора с эксплуатантом аэропорта (аэродрома), комиссия начинает переговоры о заключении договора с участником конкурса, конкурсное предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя конкурса.

В случае отказа участника конкурса, конкурсные предложения которого были признаны наилучшими после победителя конкурса, от заключения договора с эксплуатантом аэропорта (аэродрома), то конкурс признается не состоявшимся.

Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

В случае, если конкурс признается комиссией не состоявшимся, комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня признания конкурса не состоявшимся принимает решение о проведении повторного конкурса. Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящими Правилами.

Документ сформирован в системе workspace.kz. Положительный результат проверки ЭЦП/ЭЦҚ тексеру нәтижесі оң

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Сведения о документе

Тип документа	Внутренний документ
Номер и дата документа	22-03/593 от 27.08.2026
Ссылка на документ	https://app.workspace.kz/storage/document_attachments/6a8fcd59239e6.pdf
Отправитель	Акционерное общество "Международный аэропорт Алия Молдагулова"
Автор	Коптлеуова Д., Специалист (тел: , email: koptleuova.d@akx.kz

Лист согласования

ФИО	Дата и время	Результат	ЭЦП
Сайлибаева Салтанат Салимовна	2026-08-27 11:08:52	Согласован	Нет
Игнатенко Татьяна Анатольевна	2026-08-27 11:44:25	Согласован	Нет
Байшекеева Набира Кулахметовна	2026-08-27 14:11:01	Согласован	Нет
Милиханова Айгуль Габитхановна	2026-08-27 16:16:54	Согласован	Нет
Касымжанова Жанаргуль Нуркеновна	2026-08-27 17:00:40	Согласован	Нет

Лист подписания

Малиев Дастан Серикович	2026-08-27 17:10:18	Подписан	Нет

Лист регистрации

Лист отправки

Лист корреспондентов

Исполнители

Документ сформирован в системе workspace.kz. Положительный результат проверки ЭЦП/ЭЦҚ тексеру нәтижесі оң

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.